

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

ПРИМЕРНЫЕ РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	2
ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	33
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	66
ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ "ИНСПЕКТОР".....	89

Примерная рабочая программа дисциплины
«ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2026 г.

Рабочая программа: профессиональный модуль «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оперативно-служебная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оперативно-служебная деятельность»; формирование у обучающихся устойчивых знаний в области оперативно-служебной деятельности полиции, а также выработку умений и навыков применения законодательства в оперативно-служебной деятельности различных подразделений полиции; знания правовых и организационных основ деятельности правоохранительных органов в профессиональной служебной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность включен в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарные курсы МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02 Огневая подготовка, МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность, МДК 01.04 Специальная техника, МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности, УП. 01 Учебную практику и ПП. 01 Производственную практику.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации</i>

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами; психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
---	--

	<i>проявлять гражданско-патриотическую позицию</i> <i>демонстрировать осознанное поведение</i> <i>описывать значимость своей специальности</i> <i>применять стандарты антикоррупционного поведения</i> <i>соблюдать нормы экологической безопасности</i> <i>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</i> <i>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</i> <i>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</i> <i>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i> <i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</i> <i>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</i> <i>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности</i> <i>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</i> <i>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</i> <i>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</i> <i>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</i> <i>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</i> <i>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения</i>	<i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i> <i>особенности произношения</i> <i>правила чтения текстов профессиональной направленности</i> <i>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права</i> <i>источники права</i> <i>виды материальных и процессуальных норм</i> <i>виды юридической ответственности</i> <i>правила составления юридических документов</i> <i>правила оформления служебных документов</i> <i>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений</i> <i>сущность служебной дисциплины</i> <i>формы защиты прав граждан и юридических лиц</i> <i>виды и правовое содержание административных производств и процедур</i> <i>виды и порядок уголовного и административного судопроизводства</i> <i>основные стадии уголовного и административного процесса</i> <i>порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</i> <i>основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов</i> <i>порядок рассмотрения обращений граждан и организаций</i> <i>понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения</i> <i>правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства</i> <i>формы и порядок производства предварительного расследования</i> <i>общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих</i> <i>этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов</i> <i>правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</i> <i>правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</i> <i>основы личной безопасности</i> <i>порядок и правила оказания первой помощи</i> <i>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</i> <i>порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</i>
--	--	--

разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и	теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
---	---

	<i>расследования преступлений и иных правонарушений</i> <i>документировать факты применения специальной техники</i> <i>учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний</i> <i>использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> <i>использовать технические средства по назначению</i> <i>анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории</i> <i>участвовать в профилактике правонарушений</i> <i>использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений</i> <i>участвовать в пропаганде правовых знаний</i> <i>соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности</i> <i>использовать технические средства при работе со служебными документами</i> <i>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</i>	
Навыки		
<i>ПК 1.1</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ПК 1.4</i> <i>ПК 1.5</i> <i>ПК 1.6</i>	<i>Навыки:</i> <i>юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства</i> <i>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</i> <i>консультировать граждан по правовым вопросам</i> <i>осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации</i> <i>принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций</i> <i>применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом</i> <i>пресекать противоправные деяния</i> <i>устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности</i> <i>организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях</i> <i>оказывать первую помощь</i> <i>принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</i> <i>анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений</i>	

	проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению проводить индивидуальную профилактическую работу осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 694

в том числе в форме практической подготовки 330

Из них на освоение МДК – 538

в том числе самостоятельная работа 16

практики, в том числе:

учебная 72

производственная 72

Экзамен по модулю 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Обучение по МДК					Практики	
			Лекц. уроки	В том числе					
Лаб–ых и практ.занятий	Курсовые работы	Самост. работа		Промежу. атт.	Уч.	Произв.			
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
ОК.01– 09 ПК.1.1–1.6	МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка	102	62	30	–	2	8		
	МДК 01.02 Огневая подготовка	102	60	30	–	4	8		
	МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность	72	50	22	–	–	–		
	МДК 01.04 Специальная техника	96	58	36	–	2	–		
	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	102	62	36	–	4	–		
	МДК 01.06 Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	64	40	20	–	4	–		
	Учебная/ производственная практика (по профилю специальности)	144						72	72
	Экзамен по модулю	12							
	Всего	694							

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем ПМ, МДК	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3
МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка		102 / 30
Тема 1.1. Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Содержание Место и роль топографической подготовки. Классификация местности. Топографические карты, разграфка, номенклатура. Практическое занятие № 1 Анализ местности и работа с картами.	4
Тема 1.2. Чтение топографических карт	Содержание Условные знаки, цветовое оформление. Чтение карт различных масштабов. Практическое занятие № 2 Моделирование местности при планировании операций.	4
Тема 1.3. Измерения по топографической карте	Содержание Масштабы, измерение расстояний, углы, азимуты. Практическое занятие № 3	6

	Измерения с использованием циркуля, курвиметра, транспорта.	
Тема 1.4. Ориентирование на местности по карте и без карты	Содержание Способы ориентирования, компасы, навигационные приборы, движение по азимутам. Практическое занятие № 4 Ориентирование с использованием карты и навигационных устройств.	8
Тема 1.5. Системы координат и способы целеуказания в ОВД	Содержание Географические и прямоугольные координаты, целеуказание. Практическое занятие № 5 Определение координат и целеуказание.	6
Тема 1.6. Графические служебные документы	Содержание Планы, схемы, рабочие карты, условные обозначения. Составление схемы места происшествия. Самостоятельная работа (2 ч) – подготовка презентаций, решение задач.	6
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Экзамен</i>	8
МДК 01.02. Огневая подготовка		102 / 30

Тема 1.1. Внутренняя баллистика	Содержание Явление выстрела, периоды, начальная скорость пули, отдача. Практические занятия № 1–3 Изучение явления выстрела, начальной скорости, износа ствола.	6
Тема 1.2. Внешняя баллистика	Содержание Движение пули в воздухе, траектория, прямой выстрел. Практические занятия № 4–6 Траектория, прямое, поражаемое и мертвое пространство.	6
Тема 1.3. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание Характеристика оружия, пробивное действие, кучность. Практические занятия № 7–9 Влияние погоды, ошибки при стрельбе.	6
Тема 1.4. Учет, хранение и сбережение оружия	Содержание Приказы, учет, выдача, расход боеприпасов. Практические занятия № 10–12 Порядок выдачи и расхода боеприпасов.	6
Тема 1.5. Правовые основы применения оружия	Содержание Основания, порядок применения, меры безопасности.	8

	Практические занятия № 13–16 Оработка правовых аспектов.	
Тема 1.6. Устройство 9 мм пистолета Макарова (ПМ)	Содержание Боевые свойства, устройство, разборка, сборка. Практические занятия № 17–18 Неполная разборка, нормативы № 1–4 по КС-2006.	6
Тема 1.7. Приемы и правила стрельбы из пистолета	Содержание Изготовка, хватка, дыхание, спуск. Практические занятия № 19–20 Стрельба стоя, с колена, в движении, по движущейся мишени.	6
Тема 1.8. Практическое выполнение упражнений стрельб	Практические занятия № 21–22 Выполнение 1-го УПС из 9 мм ПМ.	4
Тема 1.9. Устройство АКМ и РПК	Содержание Назначение, ТТХ, неполная разборка. Практические занятия № 23–24 Разборка, сборка, устранение задержек.	8
Тема 1.10. Стрельба из АКМ	Содержание Медленная и скоростная стрельба, тренировка.	6

	Самостоятельная работа (4 ч) – отработка нормативов, изучение матчасти.	
Темы 1.11–1.15	Сокращенно по содержанию: практическое выполнение упражнений, СВД, организация стрельб, методика обучения, приборы наблюдения (бинокли).	8
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Экзамен</i>	8
МДК 01.03. Профессиональная служебная деятельность		72 / 22
Тема 1. Правонарушения и преступления	Содержание Состав, признаки, отличие преступления от правонарушения. Практическое занятие 1 – решение ситуативных задач.	10
Тема 2. Тактика охраны общественного порядка	Содержание Правовые основы ППС, наряды полиции, доставление, задержание. Практические занятия 2–5 – ситуационные задачи.	20
Тема 3. Стилистика и составление документов	Содержание Протоколы, рапорты, документооборот. Практические занятия 6–7 – составление протоколов.	14
Тема 4. Профессиональная этика	Содержание Этикет, общение, конфликты.	8

	Практическое занятие 8 – разбор этических ситуаций.	
Тема 5. Психологическая подготовка	Содержание Общение, барьеры, психологическое воздействие. Практическое занятие 9 – методы воздействия.	8
Тема 6. Первая помощь и криминалистика (обзорно)	Содержание Кровотечения, травмы, подделка документов, словесный портрет. Практические занятия 10–11 – остановка крови, повязки, описание внешности.	12
МДК 01.04. Специальная техника		96 / 36
Тема 1. Предмет, система, задачи	Содержание Классификация спецтехники, правовая основа. Практические занятия № 1–4 – правовые аспекты, техника общего и спецназначения.	16
Тема 2. Технические средства связи	Содержание Радиосвязь, проводная связь, радиорелейная, спутниковая. Практические занятия № 5–7 – организация связи, перспективы развития.	20

Тема 3. Технические средства охраны	Содержание Охранно-пожарная сигнализация, извещатели, ПКП. Практические занятия № 8–11 – работа с системами охраны, извещатели.	28
Тема 4. Средства усиления речи и транспорт	Содержание Громкоговорители, оперативный транспорт. Практические занятия № 12–15 – применение средств усиления речи, транспортные средства.	20
<i>Самостоятельная работа (2 ч)</i>	Изучение инструкций, нормативных актов.	2
МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности		102 / 36
Тема 1. Делопроизводство как система	Содержание Понятие, задачи, реквизиты, бланки. Практические занятия № 1–4 – оформление реквизитов, виды бланков, работа с гербовой символикой.	24
Тема 2. Виды документов	Содержание ОРД, процессуальные, служебные письма, телеграммы. Практические занятия № 5–8 – деловые письма, протоколы, кадровая документация, грифы секретности.	28

Тема 3. Документооборот	Содержание Прием, регистрация, контроль исполнения, номенклатура дел, экспертиза ценности. Практические занятия № 9–11 – номенклатура дел, формирование дел, подшивка.	24
Тема 4. Современные технологии	Содержание Электронная подпись, защита информации, ЕСИАС. Практические занятия № 12–14 – работа с секретными документами.	12
Тема 5. Режим секретности	Содержание Гостайна, допуск, контроль, ответственность. Практические занятия № 15–17 – модельные занятия по утечке информации.	8
Тема 6. Обязанности сотрудников	Содержание Конфиденциальность, уровни доступа. Практические занятия № 18–19 – ответственность, особенности уголовных дел с гостайной.	6
<i>Самостоятельная работа (4 ч)</i>	Работа с литературой, составление таблиц, подготовка проектов.	4

МДК 01.06. Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования преступлений (содержание сгенерировано)		64 / 20
Тема 1. Криминалистика: предмет, задачи, система	Содержание Понятие криминалистики, ее роль в расследовании. Криминалистические версии. Практическое занятие 1 – построение версий по фабуле дела.	8
Тема 2. Криминалистическая техника	Содержание Средства фиксации, изъятия следов. Дактилоскопия, трасология, баллистика. Практическое занятие 2 – работа со следами (дактилоскопия).	12
Тема 3. Тактика следственных действий	Содержание Осмотр места происшествия, допрос, обыск, очная ставка. Практические занятия 3–4 – составление протокола осмотра места происшествия, тактика допроса.	16
Тема 4. Криминалистическая методика	Содержание Методика расследования убийств, краж, грабежей, разбоев. Практическое занятие 5 – анализ материалов уголовного дела.	12

Тема 5. Использование специальных знаний	Содержание Экспертизы, их назначение, оценка заключения. Практическое занятие 6 – решение задач о назначении экспертиз.	8
<i>Самостоятельная работа (4 ч)</i>	Подготовка сообщений, решение задач, анализ экспертной практики.	4
Учебная практика	Виды работ: – Проведение разведки на местности (тактико-специальная подготовка) – Отработка упражнений стрельб (огневая подготовка) – Составление процессуальных документов – Работа со спецтехникой и средствами связи – Оформление документов и работа с секретными материалами – Осмотр места происшествия (криминалистика)	72
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ: – Участие в оперативно-служебных мероприятиях – Применение огнестрельного оружия (условно) – Взаимодействие с ОВД, оформление материалов – Использование специальной техники – Ведение делопроизводства и соблюдение режима секретности – Криминалистическое сопровождение расследования	72
Промежуточная аттестация по ПМ.01	Экзамен по модулю	<i>включено в МДК</i>

Всего по ПМ.01		694
-----------------------	--	------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи, стрелковый тир, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Мастерские/ зоны по видам работ криминалистические полигоны, полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий. Перечень изданий образовательная организация вправе дополнить (заменить) иными изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кежов А. А. Основы специальной техники: курс лекций / А. А. Кежов, В. И. Селезнев, И. В. Степанов. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет МВД России, 2020. - 80 с. - Электронная библиотека: [сайт].- URL: http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

2. Баумтрог В. Э. Специальная техника органов внутренних дел: техника поиска и досмотра: учебное пособие / В. Э. Баумтрог, Д. Ю. Каширский, В. А. Кемпф. - Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. □ 40 с. // Электронная библиотека: [сайт]. URL: http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

3. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. 2-е изд., стер. - Москва: Юстиция, 2024. 256 с.

4. Агафонов, В. В. Криминалистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511809> (дата обращения: 11.06.2023).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516762> (дата обращения: 11.06.2023).

6. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.]; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516447>
7. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519050>
8. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511756>
9. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>
10. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517897>
11. Формирование навыков использования (применения) сотрудниками полиции беспилотных воздушных судов при выполнении оперативно-служебных задач : учеб. пособие / И. А. Калиниченко [и др.] ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя ; под ред. И.А. Калиниченко. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024. - 105 с. : ил. - Загл. прил. : Современные средства радиоэлектронного подавления. - с. 100-105. - ISBN 978-5-9694-1373-3
12. Тактико-специальная подготовка : курс лекций / Н. Н. Дидоренко [и др.]. - Екатеринбург : УрЮИ МВД России, 2023. - 94 с. : ил. - ISBN 978-5-88437-934-3
13. Основные понятия и термины дисциплины «Огневая подготовка» : учеб. пособие / Краснодар. ун-т МВД России ; сост. : Д.В. Карабаш, А.А. Фролов, И.Г. Синяева. - Краснодар : КрУ МВД России, 2020. - 77 с. : ил. - ISBN 978-5-9266-1631-3.
14. Профессиональная подготовка полицейских: учебник. Часть 1. / под ред.В. Л. Кубышко. - Москва: ДГСК МВД России, 2023.
15. Профессиональная подготовка полицейских: учебник. Часть 2. / под ред.В. Л. Кубышко. - Москва: ДГСК МВД России, 2023
16. Кежов, А.А. Основы специальной техники : курс лекций / А. А. Кежов, В. И. Селезнев, И. В. Степанов ; СПб. ун-т МВД России. - Санкт-Петербург : СПбУ МВД России, 2020. - 77 с. - ISBN 978-5-91837-283-8

17. Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / А. Н. Книжникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Кнорус, 2024. - 335 с. : схемы. - (Среднее профессиональное образование). - На обл. : Соответствует ФГОС СПО. - В прил.: Схемы к главам. - с. 178-335. - Тексты по делопроизводству и режиму секретности. - с. 163-177. - ISBN 978-5-406-12405-5

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. В. Винокуров. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 105 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/115699>

2. Ластовкин В. Ф. Защитные сооружения гражданской обороны : учебно-методическое пособие / В. Ф. Ластовкин, А. П. Козлов, В. А. Забелин. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. – 79 с.// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/107368> .

3. Бондарь К. М. Поисковая техника, средства контроля и досмотра: учебно-практическое пособие / К. М. Бондарь, В. С. Дунин. – Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД России, 2019. - 128 с.– Электронная библиотека: [сайт]. – URL:http://212.49.112.158:81/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5

4. Костюкович А. Е. Сигнализация в сетях связи. В 4-х частях. Ч.1. Система общеканальной сигнализации ОКС-7 : учебно-методическое пособие / А. Е. Костюкович,

5. Н. Ф. Костюкович, И. В. Дощинский. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. – 90 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/126683>.

6. Костюкович А. Е. Пакетная телефония : учебно-методическое пособие / А. Е. Костюкович, Н. Ф. Костюкович. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. – 67 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102153> .

7. Краткая инструкция оператора беспилотного воздушного судна : памятка / О. В. Зиборов [и др.] ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя ; под ред. И.А. Калининченко. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2024. - 50 с. : ил. - ISBN 978-5-9694-1345-0

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
2. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
7. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности».
8. Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».
9. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
14. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 14.11.2013 № Пр-2685.
15. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».
16. Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
18. Приказ МВД России от 02.02.2024 № 44 "Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации".
19. Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
20. Приказ МВД России от 01.04.2014 № 199 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств».
21. Приказ МВД России от 27.08.2024 № 500 «Об утверждении Положения о порядке организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».
22. Приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 «Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России».
23. Приказ МВД России от 26.08.2024 № 495 «Об утверждении требований к размещению, хранению и использованию аптечек и упаковок для оказания первой помощи с применением медицинских изделий сотрудниками полиции».

24. Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и иных общественных местах».
25. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».
26. Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации»
27. Приказ МВД России от 28.03.2015 № 381 «Об организации взаимодействия территориальных органов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте с иными территориальными органами МВД России и разграничении объектов оперативного обслуживания».
28. Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
29. Приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 "О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений"
30. Приказ Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».
31. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.
3. СТРАС «Юрист».
4. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
6. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
7. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
8. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
9. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
10. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
11. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
12. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>
13. ЭИОС УрЮИ МВД России.
14. Платформа ВКР ВУЗ.

Информационные технологии, рекомендуемые к использованию при реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение, информационные справочные и поисковые системы

1. Операционная система Microsoft Windows или аналог.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office или аналог.
3. Astra Linux Common Edition или аналог.
4. СДО «Moodle» или аналог.
5. AdobeAcrobatReader или аналог.
6. TrueConfServer или аналог.
7. iSpringSuite8 или аналог.
8. iSpringSuite 9.0 или аналог.
9. iSpringSuite 9.3 или аналог.
10. Программный комплекс «Система автоматизации библиотек ИРБИС64» или аналог

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 04	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках	

	профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	
ОК 08	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 1.1.	анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; оперирует юридическими понятиями и категориями; толкует правовые нормы; использует правоприменительную и судебную практику; применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом; консультирует граждан по правовым вопросам;	
ПК 1.2.	ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов; разграничивает функции правоохранительных органов; применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную	

	информацию; принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;	
ПК 1.3.	обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности; применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; пресекает противоправные деяния; устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях; оказывает первую помощь.	
ПК 1.4.	анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия; оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; документирует факты применения специальной техники; учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; использует технические средства по назначению; принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений; проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты; взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений; применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	

ПК 1.5.	анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории; участвует в профилактике правонарушений; использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; участвует в пропаганде правовых знаний; выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению; проводит индивидуальную профилактическую работу.	
ПК 1.6.	соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; использует технические средства при работе со служебными документами; разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения; осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим секретности в правоохранительном органе;	

Примерная рабочая программа дисциплины
«ПМ.02 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2026 г.

Рабочая программа: профессиональный модуль «ПМ.02 Административная деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Административная деятельность» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Административная деятельность

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Административная деятельность»; формирование у обучающихся устойчивых знаний в области административной деятельности полиции, а также выработку умений и навыков применения административного законодательства в административной деятельности различных подразделений полиции; знания правовых и организационных основ реализации специальных административно-правовых режимов, навыков деятельности правоохранительных органов в условиях действия специальных административно-правовых режимов.

Профессиональный модуль ПМ 02 Административная деятельность включен в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарные курсы МДК 02.01 Административная деятельность полиции, МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов, УП. 02 Учебную практику и ПП. 02 Производственную практику

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами; психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения
--	--	---

описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях; осуществлять исполнение постановлений по делам об	правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений - организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями. - полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов. законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности. основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывОПОПасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления. правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб - понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов - правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов основы топографической подготовки особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
---	--

административных правонарушениях; оформлять административно-процессуальные документы; определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса выстраивать доверительные отношения с гражданами. проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества. проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории). - организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов. - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов. - применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов - принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов - реализовывать меры государственного принуждения в	способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан
--	---

	период действия специальных административно-правовых режимов составлять основные документы планирования специальной операции действовать в составе тактических подразделений в особых условиях составлять графические служебные документы читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности использовать современные средства навигации	
Навыки		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам; применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; принимать и оформлять решения по обращениям граждан применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке применять приемы психологического воздействия действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывОПОПасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 472

в том числе в форме практической подготовки 236

Из них на освоение МДК – 316

в том числе самостоятельная работа 24

практики, в том числе:

учебная 36

производственная 108

Экзамен по модулю 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Обучение по МДК					Практики	
			Лекц. уроки	В том числе				Уч.	Произв.
1	2	3		Лаб-ых и практ. занятий	Курсовые работы	Самост. работа	Промежут. атт.		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
ОК.01– 09 ПК.2.1–2.3	МДК 02.01 Административная деятельность полиции	158	78	40	20	12	8		
	МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно- правовых режимов	158	86	40	20	12	–		
	Учебная/ производственная практика (по профилю специальности)	144						36	108
	Экзамен по модулю	12							
	Всего	472							

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем ПМ, МДК	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3
МДК 02.01. Административная деятельность полиции		158 / 40
Раздел 1. Введение в курс (4 ч)		
Тема 1. Предмет, задачи и система дисциплины «Административная деятельность полиции»	Содержание Предмет, задачи, соотношение с административным правом. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты воздействия. Практическое занятие (2 ч): Отличие административной деятельности от иных видов деятельности полиции.	4
Тема 2. Государственное управление в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, охраны общественного порядка	Содержание Понятие, содержание государственного управления. Безопасность личности, общественный порядок, общественная безопасность. Административно-правовые средства охраны. Практическое занятие (2 ч): Анализ категорий «общественный порядок» и «общественная безопасность».	4

Раздел 2. Организационно-правовые основы (28 ч)		
Тема 3. Понятие полиции и основные направления ее деятельности	Содержание Предназначение полиции, правовое регулирование. Соотношение понятий «полиция» и «органы внутренних дел». Практическое занятие (2 ч): Определение основных направлений деятельности полиции.	4
Тема 4. Организация полиции	Содержание Критерии создания подразделений. Руководство полицией. Состав, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений.	2
Тема 5. Обязанности и права полиции и ее сотрудников	Содержание Классификация обязанностей и прав. Механизм реализации. Гарантии административной деятельности. Практическое занятие (2 ч): Классификация обязанностей и прав полиции.	6
Тема 6. Понятие, содержание, принципы административной деятельности полиции	Содержание Понятие, основные черты, виды, принципы. Отличие от иных видов деятельности.	4

	Практическое занятие (2 ч): Анализ принципов административной деятельности.	
Тема 7. Формы и методы административной деятельности полиции	Содержание Правовые и неправовые формы. Убеждение и принуждение. Меры административного принуждения, их классификация. Практическое занятие (2 ч): Разграничение форм и методов.	6
Тема 8. Административный надзор полиции	Содержание Понятие, виды, методы. Надзор за соблюдением общеобязательных правил. Надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Практическое занятие (2 ч): Осуществление административного надзора.	4
Тема 9. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Содержание Правовые основы, условия, пределы. Основания применения. Гарантии личной безопасности. Самостоятельная работа (6 ч) – изучение нормативных актов, решение ситуационных задач.	6
Тема 10. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения	Содержание Задержание, проникновение в жилые и иные помещения, оцепление (блокирование).	4

	Практическое занятие (2 ч) – отработка процедур задержания.	
Тема 11. Обеспечение законности в административной деятельности полиции	Содержание Способы обеспечения законности, контроль, надзор, обжалование, ответственность. Основные направления укрепления законности. Самостоятельная работа (6 ч) – подготовка сообщений, решение задач.	6
Раздел 3. Административно-юрисдикционная деятельность (28 ч)		
Тема 12. Рассмотрение полицией обращений граждан	Содержание Виды обращений, порядок приема, регистрации, рассмотрения. Сроки, оформление решений. Прием населения. Самостоятельная работа (6 ч) – анализ порядка рассмотрения обращений.	6
Тема 13. Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях	Содержание Основания возбуждения. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок, сроки. Должностные лица.	8

	Практическое занятие (4 ч) – составление протокола об административном правонарушении.	
Тема 14. Реализация полицией мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, осмотр помещений, досмотр ТС, изъятие, отстранение от управления, задержание ТС, арест товаров, привод, временный запрет деятельности. Практические занятия (6 ч): - Протокол об административном задержании - Личный досмотр и досмотр вещей - Отстранение от управления и освидетельствование	12
Тема 15. Рассмотрение полицией дел об административных правонарушениях	Содержание Полномочия должностных лиц, стадии производства, сроки давности, административное расследование. Постановление, определение, представление. Пересмотр. Практическое занятие (4 ч) – подготовка дела к рассмотрению, вынесение постановления.	10
Тема 16. Исполнение полицией постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание Исполнение предупреждения, штрафа, возмездного изъятия, конфискации, лишения специального права. Специальные приемники.	4

Раздел 4. Административная деятельность подразделений и служб полиции (68 ч)		
Темы 17–25	Содержание (обобщенно) - Организация деятельности полиции по защите жизни, здоровья, прав и свобод, охране общественного порядка (тема 17, 4 ч / 2 ч – практика) - Дежурные части ОВД (тема 18, 6 ч / 2 ч – практика) - Патрульно-постовая служба (тема 19, 8 ч / 4 ч – практика) - Участковые уполномоченные полиции (тема 20, 10 ч / 4 ч – практика) - Подразделения по делам несовершеннолетних (тема 21, 8 ч / 2 ч – практика) - Охрана и конвоирование подозреваемых и обвиняемых (тема 22, 6 ч / 2 ч – практика) - Обеспечение безопасности дорожного движения, ГИБДД (тема 23, 8 ч / 2 ч – практика) - Дорожно-патрульная служба (тема 24, 6 ч / 2 ч – практика) - Подразделения по вопросам миграции (тема 25, 8 ч / 4 ч – практика) Практические занятия (всего 24 ч): - Организация охраны общественного порядка - Работа дежурной части, прием и регистрация сообщений	68

	- Обязанности и права патрульно-постовых нарядов - Работа участкового на административном участке - Предупреждение правонарушений несовершеннолетних - Охрана ИВС, конвоирование - Надзор за безопасностью дорожного движения - Пресечение правонарушений сотрудниками ДПС - Пресечение нарушений миграционных правил	
Раздел 5. Деятельность полиции на объектах транспорта (8 ч)		
Темы 26–27	Содержание Обеспечение общественного порядка на железнодорожном, воздушном, водном транспорте. Досмотр ручной клади и личный досмотр пассажиров. Практические занятия (4 ч): - Пресечение правонарушений на объектах воздушного транспорта - Пресечение правонарушений на объектах водного транспорта	8
Раздел 6. Взаимодействие полиции с госорганами и общественностью (6 ч)		
Темы 28–29	Содержание Взаимодействие с государственными органами. Участие граждан в охране общественного порядка (народные дружины,	6

	внештатные сотрудники).	
	Практическое занятие (2 ч) – пресечение правонарушений с участием общественных формирований.	
Раздел 7. Пресечение отдельных видов административных правонарушений (24 ч)		
Темы 30–32	Содержание - Правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье населения, нравственность, собственность (тема 30, 8 ч / 2 ч – практика) - Правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов (тема 31, 8 ч / 2 ч – практика) - Правонарушения против порядка управления, против общественного порядка и общественной безопасности (тема 32, 8 ч / 2 ч – практика) Практические занятия (6 ч): пресечение мелкого хулиганства, распития алкоголя, неповиновения сотруднику полиции.	24
Раздел 8. Особенности административной деятельности полиции в особых условиях (14 ч)		
Темы 33–34	Содержание Деятельность полиции при проведении массовых мероприятий.	14

	Деятельность при введении особых режимов (ЧС, военное положение). Практические занятия (4 ч): - Осуществление деятельности при проведении массовых мероприятий - Осуществление деятельности при введении особых режимов	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Экзамен</i>	8
Курсовая работа по МДК 02.01	Выполнение курсового проекта (работы) в соответствии с тематикой, утвержденной образовательной организацией	20
МДК 02.02. Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов		158 / 40
Тема 1. Специальные административно-правовые режимы	Содержание Правовая основа, понятие, цели, задачи, виды. Меры и временные ограничения. Объекты и субъекты, их статус. Стадии реализации.	12
Тема 2. Вооруженные силы РФ. Общевоинские уставы	Содержание Состав и задачи ВС РФ. Структура подразделений. Тактико-технические характеристики вооружения. Общевоинские уставы, их содержание.	12

Тема 3. Особенности прохождения службы в ОВД в условиях действия специальных административно-правовых режимов	Содержание Изменение режима служебного времени, дополнительные обязанности, командирование, временный перевод. Правовые последствия отказа. Укрепление дисциплины. Самостоятельная работа (6 ч) – анализ нормативных актов.	14
Тема 4. Управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов	Содержание Роль и место ОВД. Понятие и виды управленческих решений. Субъекты. Требования к решениям и способы их обеспечения.	14
Тема 5. Взаимодействие и координация деятельности ОВД в условиях действия специальных административно-правовых режимов	Содержание Понятие, особенности, виды и формы взаимодействия. Координация. Внешнее и внутреннее взаимодействие. Практическое занятие (10 ч) – отработка схем взаимодействия.	18
Тема 6. Личная безопасность сотрудников ОВД	Содержание Безопасность при проверке документов, досмотре, задержании, осмотре ТС, осмотре мест укрытия, обнаружении взрывОПОПасных предметов. Задержание вооруженных преступников. Противодействие БВС. Практические занятия (20 ч) – отработка тактических действий по обеспечению личной безопасности.	28

Тема 7. Пресечение захвата собственных объектов ОВД РФ	Содержание Понятие и характеристика объектов. Планирование действий. Инструкция «Крепость». Функциональные группы, тактика действий. Практическое занятие (6 ч) – моделирование действий по пресечению захвата.	14
Тема 8. Действия силовых групп подразделений полиции при пресечении массовых беспорядков	Содержание Тактика групп рассредоточения и изъятия. Экипировка, боевые построения, действия по командам, применение спецсредств, задержание. Практическое занятие (4 ч) – отработка действий в составе групп. Самостоятельная работа (6 ч) – подготовка к практическим занятиям, изучение инструкций.	14
Курсовая работа по МДК 02.02	Выполнение курсового проекта (работы) в соответствии с тематикой, утвержденной образовательной организацией	20
Учебная практика	Виды работ : - Инструктаж по ТБ и охране труда - Ознакомление со структурой, кадровым составом, штатным расписанием территориального органа МВД	36

	- Изучение оперативной обстановки, географической и социально-экономической характеристики территории - Ознакомление с работой дежурных частей ОВД, порядком приема и регистрации сообщений - Наблюдение за организацией работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам» - Ознакомление с элементами организации ППС (расстановка нарядов, инструктаж, управление, контроль) - Изучение практики несения наружной службы нарядами ППС - Освоение механизма реализации прав и обязанностей патрульно-постовых нарядов - Практическое освоение работы участковых уполномоченных (обход участка, рассмотрение обращений, прием граждан, отчеты)	
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ : - Практическая реализация основных направлений деятельности полиции - Выявление отличий административной деятельности от ОРД и уголовно-процессуальной - Наблюдение за взаимодействием полиции с правоохранительными органами - Изучение практики административного надзора за лицами,	108

	освобожденными из мест лишения свободы - Присутствие на инструктажах, проверка знаний мер безопасности, условий и пределов применения физической силы, спецсредств и оружия - Составление проектов рапортов о применении мер принуждения - Составление проектов процессуальных документов о задержании - Приобретение опыта по организации деятельности полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в общественных местах - Изучение порядка разработки, согласования, утверждения Плана-расчета - Присутствие на инструктажах нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка - Изучение практики управления нарядами - Освоение процедур привлечения к обеспечению правопорядка сотрудников Росгвардии, общественных объединений, народных дружин, казачьих обществ, частных охранных организаций - Отработка навыков взаимодействия на практических занятиях (тренировках, учениях) - Уяснение видов специальных административно-правовых	
--	--	--

	режимов, мероприятий по переводу ОВД на работу в особых условиях	
Промежуточная аттестация по ПМ.02	Экзамен по модулю	<i>включено в МДК</i>
Всего по ПМ.02		472

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Аудиторный фонд, используемый при освоении профессионального модуля:

Кабинеты безопасности жизнедеятельности, криминалистики, специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Криминалистический полигон, полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

Базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирает не менее одного издания в качестве основного из перечисленного ниже перечня печатных изданий и (или) электронных изданий Перечень изданий образовательная организация вправе дополнить (заменить) иными изданиями.

МДК 02.01 Административная деятельность полиции

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 15.05.2024).

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 15.05.2024).

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 15.05.2024).

4. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 113 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07860-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540897> (дата обращения: 15.05.2024).

МДК 02.02 Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бондарев, А. А. Организация управления территориальными органами внутренних дел при возникновении чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Бондарев, М. В. Барышников, О. А. Строева. - Орел: ОрЮИ МВД России имени В. В. Лукьянова, 2021. - 51 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Огородников [и др.]. - Омск: ОМА МВД России, 2022. - 88 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Общевоинская и тактическая подготовка: учебное пособие / С. А. Чеховский, В. Н. Алёшичев, А. С. Евтехов, С. К. Бушанский. - Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-7433-3472-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/124344.html> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Особенности подготовки сотрудников органов внутренних дел, привлекаемых к проведению контртеррористических операций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: ОМА МВД России, 2019. - 112 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Профессиональная подготовка полицейских. В 4- частях [Текст]: учебник. Часть 2. Профессиональный цикл / редактор В. Л. Кубышко. - Москва: ДГСК МВД России, 2020. - 360 с.
6. Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени : учеб. пособие / М. А. Огородников [и др.] ; Омская акад. МВД России. - Омск : ОМА МВД России, 2022. - 87 с. : ил. - Авт. коллектив указан на обороте тит. л. - ISBN 978-5-88651-793-4
7. Профессиональная подготовка полицейских: учебник. Часть 1. / под ред.В. Л. Кубышко. - Москва: ГУРЛС МВД России, 2023
8. Профессиональная подготовка полицейских: учебник. Часть 2. / под ред.В. Л. Кубышко. - Москва: ГУРЛС МВД России, 2023

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Административная деятельность полиции: учебник / Р.Ю. Аврутин, А.Г. Бачурин, В.М. Гарманов [и др.]. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2024. – 576 с.
2. Административная деятельность полиции: задачник / А.С. Барабаш [и др.]. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. – 48 с.
3. Административная деятельность полиции: курс лекций / под ред. В.А. Кудина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ДГСК МВД России, 2018. – 736 с.
4. Административно-надзорная деятельность участкового уполномоченного полиции: учебное пособие / А.Г. Бачурин, А.А. Гайдуков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. – 48 с.
5. Гришаков, А.Г. Административная деятельность участкового уполномоченного полиции на территории обслуживаемого участка: учебное пособие / А.Г. Гришаков. – Барнаул:

Барнаульский юридический институт МВД России, 2020. – 59 с.

6. Дубровин, А.К. Административно-правовые средства организации деятельности полиции в сфере охраны общественного порядка: учебное пособие / А.К. Дубровин, А.Н. Добров, Н.Э. Егорова. – Иркутск: Восточно-Сибирский институт МВД России, 2020. – 59 с.

7. Организация деятельности участкового уполномоченного полиции: учебно-методическое пособие/А.Г. Бачурин [и др.]. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2021. – 204 с.

8. Профессиональная подготовка полицейских: учебник / под общ. ред. В. Л. Кубышко. – М.: ГУРЛС МВД России, 2023. Общепрофессиональный цикл. Ч. 2. – 384 с. – Текст непосредственный.

9. Гайдуков, А.А. Административно-правовое регулирование деятельности участковых уполномоченных полиции по предупреждению и пресечению правонарушений в сфере семейно-бытовых отношений: монография / А.А. Гайдуков. – Барнаул: Барнаульский юридический институт МВД России, 2021. – 130 с.

10. Захарчук, С.Д. Деятельность дежурных частей территориальных органов МВД России: практикум / С.Д. Захарчук, А.В. Чернякова. – Тюмень: Тюменский институт повышения квалификации сотрудников МВД России, 2020. – 80 с.

11. Кирюхин, В.В. Административная деятельность полиции по профилактике правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие / В.В. Кирюхин, Н.Н. Пестов, А.С. Ускова. – М.: Академия управления МВД России, 2020. – 112 с.

12. Организация деятельности подразделения по исполнению административного законодательства: учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2019. – 188 с.

13. Правовые основы и организация деятельности полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий: учебное пособие / под ред. О.И. Бекетова. – Омск: Омская академия МВД России, 2018. – 120 с.

14. Вопросы квалификации отдельных видов административных правонарушений, совершаемых на объектах транспорта: учебно-практическое пособие / У.И. Заудинов, В.В. Перцев. Барнаул, 2023. – 76 с.

15. Вагайцев, В.М. Правовые основания и порядок применения физической силы сотрудниками полиции в служебной деятельности: учебно-практическое пособие / В.М. Вагайцев. Барнаул, 2023. – 41 с.

16. Административная деятельность полиции : учеб.-метод. пособие / А. М. Низаметдинов [и др.] ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. - 523 с. : табл. - Загл. прил. : Образцы дел. - с. 371-524. - ISBN 978-5-9694-1379-5 : 266-48

17. Краткая памятка (инструкция) о порядке действий сотрудников полиции, привлекаемых к действиям в особых условиях : памятка / Пихов А.Х.-А. [и др.] ; Московский ун-т МВД России имени В.Я. Кикотя. - Москва : МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, 2023. - 61 с. : ил., табл. - Авт. коллектив указан на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9694-1278-1

18. Административная деятельность полиции : учебно-методическое пособие / А. М. Низаметдинов, М. Г. Березина, С. В. Бубнов [и др.] ; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В. Я. Кикотя. – Москва : Московский ун-т МВД России им. В. Я. Кикотя, 2023. – 524 с. – Библиогр. в конце тем ; с. 366-370. – В прил.: образцы дел. – ISBN 978-5-9694-1379-5. – Текст : электронный // Уфимский ЮИ МВД России :[сайт]. – URL:<http://www.ufali.mvd.ru/> Электронная библиотека/4230.pdf. (дата обращения: (дата обращения: 15.05.2024).

19.. Антонов, В. В. Специальные административно-правовые режимы: понятие, виды и содержание [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Антонов, И. С. Абдуллина, А. В. Фасхутдинова. - Уфа: УЮИ МВД России, 2022. - 40 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Деятельность органов внутренних дел при возникновении чрезвычайных обстоятельств [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. А. Осипов [и др.]. - Н. Новгород: НА МВД России, 2022. - 60 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Михайлюк, В. А. Организация и тактические способы действий сотрудников органов внутренних дел при пересечении массовых беспорядков [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. А. Михайлюк, А. В. Водолазский. - Краснодар: КРУ МВД России, 2017. - 46 с. - URL: <http://lib.orui-mvd.ru> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

22.

Нормативно-правовые источники

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20 марта 1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16 сентября 1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22 ноября 1984 г.)) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

5. О безопасности дорожного движения: федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

6. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

7. О порядке отбывания административного ареста: федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

10. О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

11. О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». –

Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

12. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

13. Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

14. Об оружии: федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

15. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

16. Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

17. Об участии граждан в охране общественного порядка: федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

18. Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

19. Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 28.06.2021 № 495 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

20. О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений: приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

21. О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

22. О едином учете преступлений: приказ МВД России, Генеральной прокуратуры России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 1070/39/1021/253/780/353/399 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

23. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205

[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

24. О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

25. О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции: приказ МВД России от 15.08.2012 № 795 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

26. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

27. Об утверждении Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 26.12.2023 № 1011 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

28. Об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

29. Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30.04.2012 № 389 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

30. Об утверждении наставления по организации деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел: приказ МВД России от 27.11.2023 № 908 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

31. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

32. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>.
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsr.ru>.
3. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>.
4. Официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru>.
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru>.

6. Официальный сайт Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России: <http://www.gibdd.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru> .
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru> .
9. Официальная электронная версия бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»: <http://www.szrf.ru> .
10. Государственная система правовой информации «Официальный Интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru> .
11. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru> .
12. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации <http://www.cdep.ru> .
13. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru> .
14. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная библиотека.
15. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека.
16. <http://www.cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка».

Информационные технологии, используемые при реализации практики, включая программное обеспечение, информационные справочные и поисковые системы

Программное обеспечение

1. Система дистанционного обучения Moodle» или аналог;
2. Система автоматизации образования «Апекс-ВУЗ» или аналог;
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «Мегапро» или аналог;
4. Система видеоконференцсвязи «TrueConf» или аналог;
5. Система проведения онлайн-семинаров (вебинаров) «BigBlueButton» или аналог;
6. Операционная система «Astra Linux Common Edition» релиз «Опел» или аналог;
7. Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и серверов» или аналог;
8. Microsoft Office 2010 Professional Plus или аналог;
9. LibreOffice или аналог.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».
2. Цифровая библиотека «IPRsmart».
3. Электронный периодический справочник «Система Гарант».
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Интегрированный научный информационный ресурс eLibrary.ru (база данных РИНЦ и информационно-аналитическая система «Science Index»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 04	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности.	

	Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	
ОК 08	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 2.1.	Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний. Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности. Квалифицирует и разграничивает различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам. Применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Принимает и оформляет решения по обращениям граждан. Осуществляет доказывание по делам об административных правонарушениях. Осуществляет исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Оформлять административно-процессуальные документы. Определяет набор административно-процессуальных норм в целях	

	содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.	
ПК 2.2.	Организует взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. Применяет формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. Осуществляет мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Организует работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов. Проводит разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. Реализует формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.	
ПК 2.3.	Участвует в обеспечении специальных административно-правовых режимов. Обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях. принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки. выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп. Принимает необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи. Принимает меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке. Применяет приемы психологического воздействия. Действует при обнаружении взрывчатых устройств и взрывОПОПасных предметов. Оперативно реагирует на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов. Принимает управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов	

Приложение 1.3
к ОПОП по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Примерная рабочая программа дисциплины
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2026 г.

Рабочая программа: профессиональный модуль «ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационно-управленческая деятельность»; формирование у обучающихся устойчивых знаний в области Организационно-управленческой деятельности полиции, а также выработку умений и навыков применения административного законодательства в административной деятельности различных подразделений полиции; знания правовых и организационных основ реализации специальных административно-правовых режимов, навыков деятельности правоохранительных органов в условиях действия специальных административно-правовых режимов.

Профессиональный модуль ПМ 03 Организационно-управленческая деятельность включен в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарные курсы МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах, МДК 03.02 Правоохранительные и судебные органы, МДК 03.03 Документационное обеспечение управления, УП. 03 Учебную практику и ПП. 03 Производственную практику

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами; психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения
--	--	---

	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях;	правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений - организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями. - полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов. законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности. основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывОПОПасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления. правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб - понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов - правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов основы топографической подготовки особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
--	---	---

	осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях; оформлять административно-процессуальные документы; определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса выстраивать доверительные отношения с гражданами. проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества. проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории). осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп; осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;	способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан
Навыки		
ПК 3.1 ПК 3.2	Владеет навыками по осуществлению организационно-управленческих функций	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 276

в том числе в форме практической подготовки 168

Из них на освоение МДК – 156

в том числе самостоятельная работа 12

практики, в том числе:

учебная 36

производственная 72

Экзамен по модулю 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Практики		
				Лекц. уроки	В том числе					
					Лаб–ых и практ.занятий	Курсовые работы	Самост. работа	Промежут.атт.	Уч.	Произв.
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
ОК.01– 09 ПК.1.1, 1.2, 1.4 ПК 2.1 –2.3	МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах	52	48	16	–	4	–			
	МДК 03.02 Правоохранительные и судебные органы	52	48	16	–	4	–			
	МДК 03.03 Документационное обеспечение управления	52	48	16	–	4	–			
	Учебная/ производственная практика (по профилю специальности)	108							36	72
	Экзамен по модулю	12								
	Всего	472								

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование разделов и тем ПМ, МДК	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3
Раздел 1. Осуществление организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		
МДК 03.01. Основы управления в правоохранительных органах		52 / 16
Тема 1.1. Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Содержание Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах. Категории социального управления. Практические занятия (8 ч): - Анализ структуры управленческих решений в правоохранительных органах	24

	- Разработка проектов управленческих решений по типовым ситуациям	
Тема 1.2. Организация системы управления	Содержание Управление в правоохранительных органах. Руководство. Аналитическая работа. Управленческие решения. Организация контроля в деятельности правоохранительных органов. Практические занятия (8 ч): - Отработка навыков аналитической работы - Организация контроля исполнения решений <i>в том числе в форме практической подготовки – 6 ч</i>	24
Тема 1.3. Кадровое, информационное и документационное обеспечение управленческой деятельности	Содержание Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах. Управление кадровой работой. Культура управления. Социально-психологическая культура управления. Этико-эстетическая культура управления. Управление в чрезвычайных ситуациях.	4

	Самостоятельная работа (4 ч) – штудирование текстовых материалов, работа с литературными источниками.	
<i>Промежуточная аттестация по МДК 03.01</i>	<i>Зачет (часы включены в практические занятия)</i>	-
МДК 03.02. Правоохранительные и судебные органы		52 / 16
Тема 2.1. Система правоохранительных органов Российской Федерации	Содержание Понятие, признаки и функции правоохранительных органов. Система правоохранительных органов РФ. Судебная система РФ: федеральные суды, суды субъектов РФ, мировые судьи. Прокуратура РФ: задачи, функции, система органов. Органы внутренних дел: структура, задачи, полномочия. Практические занятия (8 ч): - Составление схем системы правоохранительных органов - Анализ компетенции различных правоохранительных органов	24

Тема 2.2. Органы обеспечения безопасности и иные правоохранительные органы	Содержание Органы Федеральной службы безопасности: задачи, структура, полномочия. Органы государственной охраны. Таможенные органы. Органы юстиции. Адвокатура и нотариат. Частные охранные и детективные организации. Практические занятия (8 ч): - Определение подследственности и подведомственности - Решение ситуационных задач по разграничению компетенции <i>в том числе в форме практической подготовки – 4 ч</i>	24
<i>Самостоятельная работа (4 ч)</i>	Штудирование текстовых материалов, работа с литературными источниками, подготовка к практическим занятиям	4
<i>Промежуточная аттестация по МДК 03.02</i>	<i>Зачет (часы включены в практические занятия)</i>	-
МДК 03.03. Документационное обеспечение управления		52 / 16

Тема 3.1. Основные положения научной организации труда и документационное обеспечение	Содержание Компьютер как универсальная информационная система. Программное обеспечение. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации. Справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант»). Практические занятия (8 ч): - Работа со справочно-правовыми системами - Поиск нормативных правовых актов и судебной практики <i>в том числе в форме практической подготовки – 2 ч</i>	24
Тема 3.2. Методы управленческой деятельности и современные технологии	Содержание Телекоммуникационные технологии в области права. Защита информации. Современные технологии в оформлении документов. Практические занятия (8 ч):	24

	- Оформление служебных документов с использованием современных технологий - Обеспечение защиты информации при документообороте в том числе в форме практической подготовки – 2 ч	
<i>Самостоятельная работа (4 ч)</i>	Штудирование текстовых материалов, работа с литературными источниками, подготовка к практическим занятиям	4
<i>Промежуточная аттестация по МДК 03.03</i>	<i>Зачет (часы включены в практические занятия)</i>	-
Учебная практика	Виды работ : - Использование картографических средств в служебных целях - Построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач - Выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений - Участие в тренировках и учениях оперативных подразделений - Наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций	36

	- Выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач - Применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций	
Производственная практика (по профилю специальности)	Виды работ: - Использование картографических средств в служебных целях - Построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач - Выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений - Участие в тренировках и учениях оперативных подразделений - Наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций - Выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач - Применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций	72
Промежуточная аттестация по ПМ.03	Экзамен по модулю	<i>включено в МДК</i>
Всего по ПМ.03		276

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Аудиторный фонд, используемый при освоении профессионального модуля:

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от **30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ**) // **СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.**

2. **О судебной системе Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 1. - Ст. 1.

3. **О Конституционном Суде Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015) // **СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст.1447.**

4. **Об арбитражных судах в Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 18. - Ст.1589.

5. **О военных судах Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) // **СЗ РФ. - 1999. - № 26. - Ст. 3170.**

6. **О судах общей юрисдикции в Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 7. Ст. 898.

7. **О Верховном Суде Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 6. Ст. 550.

8. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 16.07.2016) // **СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.**

9. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // **СЗ РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4921.**

10. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от от 02.03.2016 г.) // **СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.**

11. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // **СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.**

12. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // **СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.**

13. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // **СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.**

14. **О таможенном регулировании в Российской Федерации** [Текст] : Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.)// **СЗ РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.**

15. **О мировых судьях в Российской Федерации** [Текст] : Федеральный закон от

- 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
16. О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 223.
17. Об арбитражных заседателях арбитражных судов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2288.
18. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528.
19. О третейских судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (ред. от 21.11.2011 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3019.
20. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022.
21. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
22. О государственной охране [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2594.
23. О противодействии терроризму [Текст] : Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
24. О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 219.
25. О судебных приставах [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.
26. Об исполнительном производстве [Текст] : Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
28. О международных договорах Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 2757.
29. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
30. О федеральной службе безопасности [Текст] : Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
31. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.
32. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов [Текст] : Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1455.
33. О следственном комитете Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
34. О статусе судей в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 26 июня 1992

- г. № 3132-I (ред. от 03.07.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.
35. О безопасности [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 7. – Ст. 837.
36. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
37. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (ред. от 03.07.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
38. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы [Текст] : Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-I (ред. от 02.04.2015 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1316.
39. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-I (ред. от 03.07.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 17. – Ст. 888.
40. О Международном коммерческом арбитраже [Текст] : Закон РФ от 7 июля 1993 г. № 5338-I (ред. от 3.12. 2008 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
41. Об общественных пунктах охраны порядка в городе Москве [Текст] : Закон г. Москвы от 10 декабря 2003 г. № 77 (ред. от 28.11. 2012 г.) // Вестник Мэра и Правительства Москвы. – 2004. – № 9.
42. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью [Текст] : Указ Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567 (ред. от 25.07.2014 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1958.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 12.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 23 ноября 1998 г. № 1422 (ред. от 30.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 48. – Ст. 5923.
45. Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. № 960 (ред. от 20.01.2015 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 33. – Ст. 3254.
46. Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков [Текст] : Указ Президента РФ от 28 июля 2004 г. № 976 (ред. от 13.08.2015 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3234.
47. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 07.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.
48. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний [Текст] : Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (ред. от 13.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4109.
49. Вопросы Федеральной службы судебных приставов [Текст] : Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4111.
50. О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст] : Постановление ВС РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-I // Ведомство СНД и ВС РФ. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

51. О Федеральной таможенной службе [Текст] : Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 (ред. от 01.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 32. – Ст. 3569.
52. Кодекс профессиональной этики адвоката [Текст] : Принят Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (ред. от 22.04.2015 г.) // Российская газета. – 2005. – № 222.
53. Профессиональный кодекс нотариусов Москвы [Текст] : Утвержден МГНП 30 сентября 2000 г. (ред. от 17.03.2001 г.) // Документ опубликован не был.

1.1.1. Основная литература:

1. Бажанов А.В. Теория социального управления в правоохранительных органах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Организация системы управления в правоохранительных органах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Организация процесса управления в правоохранительных органах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
5. Бажанов А.В. Культура управления в правоохранительных органах. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
6. "Бажанов А.В. Основы правовой статистики. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online> "
7. Бажанов А.В. Статистические методы в пакетах прикладных программ. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
8. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html>
9. Бажанов А.В. Компьютеры и программное обеспечение. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>
10. Бажанов А.В. Телекоммуникационные технологии и защита информации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2022. - <https://library.roweb.online>

Интернет-ресурсы:

- <http://www.consultant.ru/>
- <http://dko-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России
- Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
- Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – www.mvd.ru
- Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru ит "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsr.ru/index.php
- Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - www.cdep.ru

**. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 04	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках	

	профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	
ОК 08	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 3.1.	Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний. Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности. Квалифицирует и разграничивает различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам. Применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Принимает и оформляет решения по обращениям граждан. Осуществляет доказывание по делам об административных правонарушениях. Осуществляет исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Оформляет административно-процессуальные документы. Определяет набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.	
ПК 3.2.	Организует взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. Применяет формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и	

	обеспечении общественной безопасности. Осуществляет мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Организует работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов. Проводит разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. Реализует формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.	
--	---	--

Примерная рабочая программа дисциплины
«ПМ.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДОЛЖНОСТИ "ИНСПЕКТОР"»

2026 г.

Рабочая программа: профессиональный модуль «ПМ.04 Профессиональное обучение по должности "Инспектор"» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Профессиональное обучение по должности "Инспектор"» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. Структура и содержание профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....	
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Профессиональное обучение по должности "Инспектор"

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Инспектор» в правоохранительных органах».

Профессиональный модуль включен в вариативную / обязательную часть (нужное подчеркнуть, чаще — обязательную, если должность входит в перечень) образовательной программы.

Цель модуля: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей инспектора в подразделениях правоохранительных органов; освоение основных трудовых функций, соответствующих квалификационной характеристике должности «Инспектор»; приобретение практического опыта в организации профилактической, надзорной, разрешительной и документационной деятельности; воспитание правовой культуры, дисциплинированности и соблюдения служебного этикета.

Профессиональный модуль ПМ.04 включен в профессиональный цикл образовательной программы и реализуется после освоения общепрофессиональных дисциплин и смежных профессиональных модулей.

Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарные курсы МДК 04.01 Профессиональное обучение по должности "Инспектор", УП. 04 Учебную практику и ПП. 04 Производственную практику.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами; психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
--	---

	проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений - организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями. - полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов. законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности. основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывОПОПасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления. правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб - понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов - правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов основы топографической подготовки
--	---	---

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях; осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях; оформлять административно-процессуальные документы; определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса выстраивать доверительные отношения с гражданами. проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества. проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории). –юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. –принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. –обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. –осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. –организовывать работу с государственными органами,	особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан
---	---

	гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов. –реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.	
Навыки		
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохрнительным органам; применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; принимать и оформлять решения по обращениям граждан применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке применять приемы психологического воздействия действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывОПОПасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 238

в том числе в форме практической подготовки 158

Из них на освоение МДК – 118

в том числе самостоятельная работа 8

практики, в том числе:

учебная 36

производственная 72

Экзамен по модулю 12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.04 Профессиональное обучение по должности «Инспектор»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК 04.01 Профессиональное обучение по должности «Инспектор»		118/38
Тема 1. Правовой статус и организация деятельности инспектора в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	10/-
	1.1 Должность «Инспектор» в системе правоохранительных органов: виды инспекций (ПДН, ЛПР, ГИБДД, ОПОП, штабные подразделения). Квалификационные требования.	
	1.2 Нормативно-правовая база деятельности инспектора: ФЗ «О полиции», ФЗ «Об основах профилактики правонарушений», ведомственные приказы.	

	1.3 Права, обязанности и ответственность инспектора. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.	
Тема 2. Документационное обеспечение деятельности инспектора	Содержание учебного материала	14/8
	2.1 Виды служебных документов: рапорт, справка, акт, протокол, обзор, представление. Требования к оформлению.	
	2.2 Порядок регистрации, учёта и хранения служебной документации. Номенклатура дел.	
	2.3 Режим секретности и работа с документами ограниченного доступа (при наличии допуска).	
	В том числе практических занятий:	8
	Практическое занятие 1. Составление рапорта и служебной записки по типовым образцам.	4
	Практическое занятие 2. Заполнение протокола об административном правонарушении.	4
Тема 3. Профилактическая и надзорная деятельность инспектора	Содержание учебного материала	16/10
	3.1 Формы и методы профилактики правонарушений: рейды, беседы, обходы, проверки.	
	3.2 Взаимодействие с населением, органами местного самоуправления, общественными объединениями.	

	3.3 Надзор за соблюдением законодательства в закреплённой сфере (лицензионно-разрешительная работа, контроль за поднадзорными лицами, профилактика детской безнадзорности — в зависимости от специализации).	
	В том числе практических занятий:	10
	Практическое занятие 3. Разработка плана профилактического рейда на административном участке.	4
	Практическое занятие 4. Проведение учебной профилактической беседы с гражданином (ролевая игра).	3
	Практическое занятие 5. Оформление материалов проверки объекта разрешительной системы.	3
Тема 4. Административная практика и применение законодательства	Содержание учебного материала	14/12
	4.1 КоАП РФ: составы административных правонарушений, подведомственные инспектору.	
	4.2 Порядок возбуждения, рассмотрения и административного расследования.	
	4.3 Меры обеспечения производства: доставление, личный досмотр, изъятие вещей.	
	4.4 Вынесение постановления, обжалование.	
	В том числе практических занятий:	12
	Практическое занятие 6. Квалификация административного правонарушения по типовым ситуациям.	4

	Практическое занятие 7. Составление протокола о доставлении и личном досмотре.	4
	Практическое занятие 8. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.	4
Тема 5. Профессиональная этика и коммуникация инспектора	Содержание учебного материала	6/6
	5.1 Кодекс профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов.	
	5.2 Конфликтные ситуации и способы их разрешения.	
	5.3 Общение с различными категориями граждан (несовершеннолетние, лица в состоянии опьянения, потерпевшие).	
	В том числе практических занятий:	6
	Практическое занятие 9. Разбор конфликтной ситуации при исполнении служебных обязанностей (ролевая игра).	3
	Практическое занятие 10. Тренинг коммуникативных навыков: прием граждан в инспекции.	3
Тема 6. Применение специальных средств и физической силы инспектором	Содержание учебного материала	4/2
	6.1 Основания и порядок применения физической силы, специальных средств (наручники, резиновая палка, газовое оружие — в соответствии с ФЗ «О полиции»).	

	6.2 Запреты и ограничения. Ответственность за превышение полномочий.	
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие 11. Отработка тактики применения специальных средств в учебных ситуациях (на тренажёрах).	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	<i>Примерная тематика самостоятельной учебной работы:</i>	
	— Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность инспектора по конкретному направлению.	
	— Подготовка сравнительной таблицы прав и обязанностей инспектора различных подразделений.	
	— Изучение судебной практики по обжалованию действий инспектора.	
	— Разработка памятки для гражданина при обращении в инспекцию.	
	— Подготовка реферата по теме «Профилактика профессионального выгорания у сотрудников правоохранительных органов».	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	8
Учебная практика (УП.04)	Виды работ:	36
	— Ознакомление с должностной инструкцией инспектора на базе практики.	

	— Приём и обработка первичной документации под руководством наставника.	
	— Участие в приёме граждан (учебном).	
	— Составление проектов служебных документов.	
	— Изучение порядка работы с учётно-регистрационной документацией.	
	— Отработка навыков работы с ведомственными информационными системами (учебными).	
	<i>Форма аттестации: дифференцированный зачёт.</i>	
Производственная практика (ПП.04)	Виды работ:	72
	— Выполнение функций стажёра по должности инспектора в подразделении (по профилю — ПДН, ГИБДД, ЛРР, штаб и т.д.).	
	— Самостоятельное составление процессуальных и служебных документов.	
	— Участие в профилактических рейдах, проверках, беседах.	
	— Взаимодействие с гражданами и организациями при решении служебных задач.	
	— Подготовка отчёта о результатах практики.	
	<i>Форма аттестации: дифференцированный зачёт.</i>	

Экзамен по профессиональному модулю		по учебному плану (часы уже включены в МДК и промежуточную аттестацию)	
Всего по ПМ.04		238	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Деятельность инспектора правоохранительных органов», а также специализированных помещений для проведения практических занятий (компьютерный класс с доступом к правовым системам, учебный кабинет для отработки документооборота).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор, экран);
- автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с выходом в Интернет);
- учебная мебель в соответствии с санитарными нормами;
- доска аудиторная;
- образцы служебных документов (рапорты, протоколы, справки, акты, постановления);
- бланки процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, протокол доставления, протокол личного досмотра);
- инструктивные и методические материалы для проведения практических занятий;
- нормативно-правовые акты в актуальной редакции (БД «КонсультантПлюс», «Гарант»);
- должностные регламенты (образцы) инспектора различных подразделений;
- образцы средств индивидуальной бронезащиты (демонстрационные), специальных средств (наручники — макеты), жезла регулировщика (учебный);
- аптечка первой помощи (для отработки навыков);
- учебная литература и раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к справочно-правовым системам (не менее 10 рабочих мест);
- принтер, сканер, копировальное устройство (для оформления документов);
- интерактивная доска (при наличии);
- аудиовизуальные средства (колонки, микрофон).

Программное обеспечение:

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- офисное программное обеспечение (текстовый редактор, электронные таблицы);
- электронная почта, браузер для доступа к ведомственным интернет-ресурсам.

3.2. Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Нормативные правовые акты

–Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – ст. 4398.

–Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.

–Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

–Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4921.

–О полиции [Текст] : Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

–О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

–Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

–О безопасности [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 2007. – № 7. – Ст. 837.

–О противодействии терроризму [Текст] : Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.

–О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 219.

–Об основах профилактики правонарушений в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ // СЗ РФ. – 2016. – № 26. – Ст. 3851.

–О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-I (ред. от актуальной на дату освоения) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 17. – Ст. 888.

–О судебных приставах [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.

–Об исполнительном производстве [Текст] : Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.

–О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов [Текст] : Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1455.

–О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

–Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от актуальной на дату освоения) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.

–Об утверждении Порядка организации приема граждан в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : приказ МВД России (актуальная редакция).

–Об утверждении Наставления по организации деятельности инспекторов по делам несовершеннолетних (или иное профильное ведомственное наставление — по выбору образовательной организации) [Текст] : приказ МВД России.

–Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации [Текст] : утвержден приказом МВД России.

–О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст] : Постановление ВС РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомство СНД и ВС РФ. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.

Основная литература

–Бажанов А.В. Теория социального управления в правоохранительных органах. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. – 2022. – <https://library.roweb.online>

–Бажанов А.В. Организация системы управления в правоохранительных органах. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. – 2022. – <https://library.roweb.online>

–Бажанов А.В. Организация процесса управления в правоохранительных органах. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. – 2022. – <https://library.roweb.online>

–Бажанов А.В. Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. – 2022. – <https://library.roweb.online>

–Бажанов А.В. Культура управления в правоохранительных органах. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. – 2022. – <https://library.roweb.online>

–Бажанов А.В. Основы правовой статистики. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В. – 2022. – <https://library.roweb.online>

–Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Княев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89437.html>

–Административная деятельность полиции : учебник / под ред. А.Ф. Майдыкова. – М. : ЮНИТИ, 2020.

–Организация деятельности инспектора по делам несовершеннолетних : учебно-практическое пособие / сост. И.И. Иванов. – СПб. : Изд-во СПбУ МВД России, 2021.

–Профилактика правонарушений : учебное пособие / под общ. ред. В.В. Лукьянова. – М. : Академия управления МВД России, 2022.

Дополнительная литература

–Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях / под ред. Ю.М. Козлова. – М. : Юрайт, 2023.

–Служебная документация в деятельности инспектора : практикум / сост. А.В. Петрова. – М. : МосУ МВД России, 2021.

–Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов : учебник / Д.С. Григорьев. – М. : Норма, 2022.

Интернет-ресурсы

–<http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

–<http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»

–<https://mvd.pf> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации

–<http://dco-mvd.ru> – Департамент кадрового обеспечения МВД России

–<http://www.gosuslugi.ru> – Портал государственных услуг

–<https://вседолжности.pf> – Квалификационные характеристики должностей (справочно)

–<http://www.gov.ru> – Официальная Россия (органы исполнительной власти)

- <http://www.vsrp.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
- <http://www.cdep.ru> – Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ
- <http://www.genproc.gov.ru> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	Организует собственную деятельность, оценивает её эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 04	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности.	

	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	
ОК 08	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);	
ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 4.1.	Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, исполнении административных наказаний. Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности. Квалифицирует и разграничивает различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам. Применяет меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Принимает и оформляет решения по обращениям граждан. Осуществляет доказывание по делам об административных правонарушениях. Осуществляет исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Оформлять административно-процессуальные документы. Определяет набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса.	
ПК 42.	Организует взаимодействие с органами, организациями и	

	гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. Применяет формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. Осуществляет мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности. Организует работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов. Проводит разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. Реализует формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.	
ПК 4.3.	Участвует в обеспечении специальных административно-правовых режимов. Обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях. принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки. выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп. Принимает необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи. Принимает меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке. Применяет приемы психологического воздействия. Действует при обнаружении взрывчатых устройств и взрывОПОПасных предметов. Оперативно реагирует на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов. Принимает управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов	